تكنولوجيا المعلومات والاتصالات 6



الفصل الثاني (2014-2015)

الأونـــــــروا – غـــــــــزة
دائـــرة التـــربية والتـــعليـــــم
مـــركز التطويـــر التربـــــوي
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات



إعـــــداد

فريق من مدرسي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تصميم ومونتاج

أ. حافظ موسى موسى   أ. محمد إسماعيل جحجوح

معلما تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

إشـــراف

أ. كمال محمد الهنداوي   د. سامح خليل الجبور   م. أشرف أحمد قنديل

مشرفو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الإشراف العام

مركز التطوير التربوي

تقديم:

مما لا شك فيه أن هدف الإنجازات العلمية الحديثة التي يشهدها المجتمع العالمي – مع دخول عصر المعلوماتية والاتصالات– هو إيجاد " **المجتمع المعلوماتي** " الذي لا يمكن تحقيقه إلا بتكوين" **الفكر المعلوماتي**" بين أفراد المجتمع بمختلف المستويات، وتعتبر المدارس ومن ثم المعاهد والجامعات أهم المؤسسات التي يمكن الاستفادة منها في تكوين هذا المجتمع المعلوماتي (الرقمي).

لقد أصبح جهاز الحاسوب وتطبيقاته جزءاً مهماً لا يتجزأ من حياة الإنسان، فقد أخذت تقنية المعلومات تغزو كل مناحي الحياة في زمن قياسي، ومن هنا كان لزاماً على كل مجتمع يريد اللحاق بالعصر المعلوماتي أن ينشئ أجياله على تعلم الحاسوب وتقنياته، ويؤهلهم لمجابهة التغيرات العلمية المتسارعة في هذا العصر، لذا قامت بعض الدول بوضع خطط استراتيجية للمعلوماتية، ومن ضمنها جعل الحاسوب وشبكة الانترنت عنصراً أساسياً في المنهج التدريسي، حيث إن التوجه العام حالياً هو نحو الاهتمام بالتخطيط لزيادة التدريس المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عبر المراحل الدراسية المختلفة.

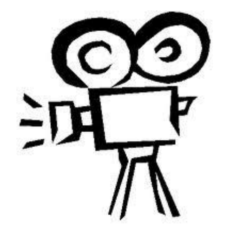
وتتمثل رسالة دائرة التربية والتعليم بالأونروا، في العديد من الأهداف الاستراتيجية، يأتي في مقدمتها تزويد الطلاب والمعلمين بالمعرفة والمهارات والكفايات والاتجاهات والقيم الضرورية، طبقاً لاحتياجاتهم التربوية وهويتهم وتراثهم الثقافي، بما يمكنهم من تحسين مستوى حياتهم، والارتقاء بمجتمعاتهم كأفراد ينتمون إلى المجتمع الفلسطيني والعربي والعالمي، وذوي توجه قيمي ومهني، أكفاء في مهارات التواصل وحل المشكلات، قادرين على التفكير الإبداعي والتفكير الناقد، مزودين بالعلوم والإنسانيات والتكنولوجيا.

وقد بدأت بعض الدول المضيفة بإدراج مادة الحاسوب (تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) كمادة دراسية مستقلة في المراحل الابتدائية والإعدادية والثانوية، ويقوم بتدريس هذه المادة معلمو حاسوب متخصصون.

وقد جاءت هذه المادة العلمية التدريبية لتلبي بعضاً من حاجات معلمي الحاسوب وطلابهم بمدارس الأونروا، والمتمثلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كنسخة تجريبية، شاكرين كل من ساهم بجهد مميز أثناء الإعداد والتطبيق، داعين العلي القدير السداد والتوفيق.

مشرفو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات – غــــزة

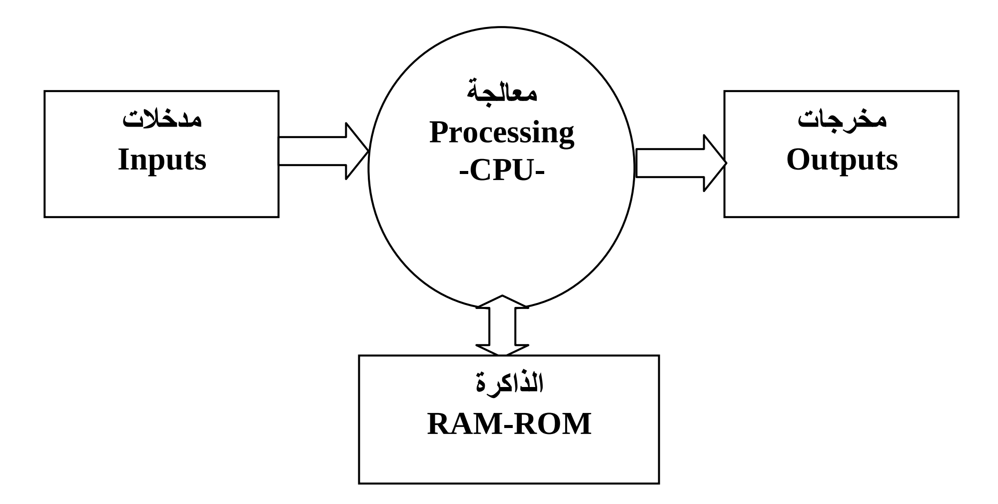
جدول المحتويات



❖ الحاسوب يعلمني (فيديو)

شاهد الفيديو على الرابط التالي:

https://www.youtube.com/watch?v=rGZmPM0RJTc





انتبه/ عند مشاهدة الفيديو تأكد من معرفتك التالي:





1- آلية عمل وحدة المعالجة المركزية Central Processing Unit –CPU

تقوم هذه الوحدة بمعالجة (تحقق، ترتيب، تلخيص، تحليل، تجميع) البيانات التي تصل من وحدات الإدخال إلى ذاكرة الرام، بمساعدة الأوامر الموجودة في ذاكرة الروم ، ثم تعيد إرسالها للرام بالشكل الجديد (بعد المعالجة) قبل إخراجها بواسطة وحدات الإخراج.





2- فائدة ذاكرة القراءة فقط Read Only Memory – ROM

ذاكرة تحتوي على أوامر وبيانات ثابتة لا يمكن تغيرها عبر الكتابة عليها، مثل أوامر التعرف على قطع الحاسوب الإلكترونية والمعلومات التي تساعد وحدة المعالجة المركزية على تنفيذ الأوامر. وهي لا تفقد محتوياتها عند إغلاق جهاز الحاسوب.



3- فائدة ذاكرة الوصول العشوائي Random Access Memory – RAM

ذاكرة تحتوي على بيانات أو معلومات تستخدم من قبل وحدة المعالجة المركزية أو وحدات الإدخال أو الإخراج. وهي تفقد محتوياتها عند إغلاق جهاز الحاسوب.



4- فائدة القرص الصلب Hard Disk – HD

قرص لتخزين البيانات أو المعلومات بشكل دائم، مثل الملفات النصية، الصور، الأفلام.

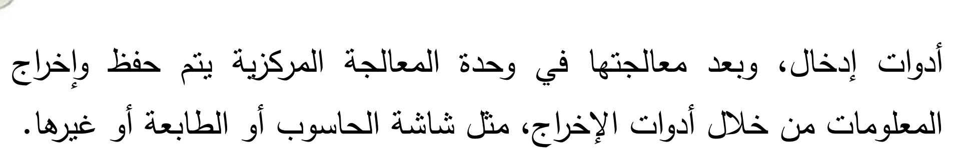
5- آلية عمل لوحة المفاتيح Keyboard



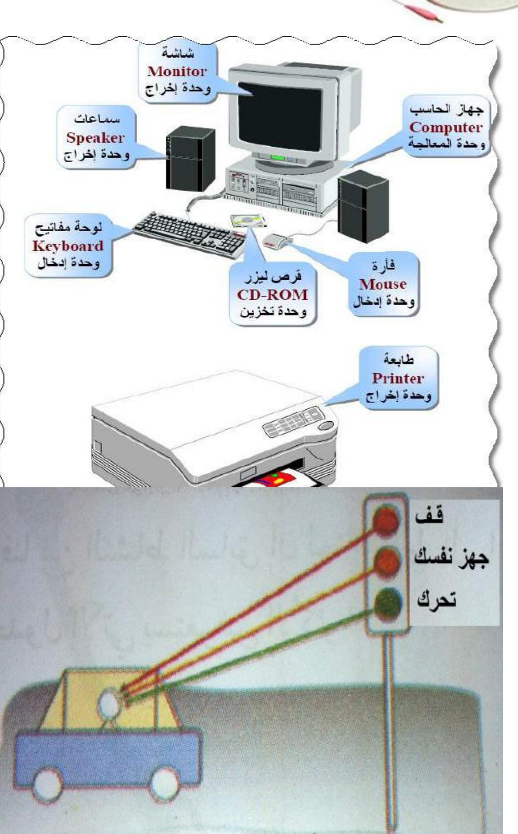
عند الضغط على أي مفتاح من لوحة المفاتيح يتم وصل دائرة مغلقة خاصة بهذا المفتاح، مما يسمح لوحدة تسمى وحدة المعالجة الدقيقة المايكرو بروسيسور بالتعرف عليه، والتي بدورها ترسل رمز الأسكي الخاص بالمفتاح إلى الحاسوب. يقوم الحاسوب بتخزين الرمز أو الحرف الخاص بالمفتاح المضغوط في ذاكرة RAM، ثم ينبه وحدة المعالجة المركزية بواسطة وحدة المنبه إلى وجود الرمز أو الحرف في ذاكرة RAM. تقوم وحدة المعالجة المركزية باتخاذ الإجراء المناسب حسب البرنامج الذي يعمل وقت الضغط على المفتاح، وقد يكون في الغالب طباعة الرمز أو الحرف على وحدة الإخراج الرئيسة (الشاشة).

منافذ جهاز الحاسوب

كما أن للبيت مداخله ومخارجه، كذلك يوجد للحاسوب مداخل ومخارج (منافذ) والتي تمكننا من إدخال البيانات وإظهار النتائج; حيث يتم إدخال البيانات بواسطة أدوات إدخال، مثل لوحة المفاتيح والفأرة وغيرها من



أدوات إدخال، وبعد معالجتها في وحدة المعالجة المركزية يتم حفظ وإخراج المعلومات من خلال أدوات الإخراج، مثل شاشة الحاسوب أو الطابعة أو غيرها.



ويتم وصل أدوات الإدخال والإخراج من خلال منافذ الحاسوب المختلفة. وفي هذا الدرس سوف تتعرف على عدد من المداخل والمخارج الموصولة بالحاسوب من حيث وظائفها وطبيعة الأدوات والأجهزة التي يمكن وصلها بهذه المنافذ.

وللاقتراب أكثر من فهمنا للحاسوب ومكوناته سنقارنه بنظام الإشارة الضوئية من حيث المدخلات، والعمليات، والمخرجات.

المدخلات: لون الإشارة (بوساطة العين).

العمليات: تحليل البيانات (ماذا يعني لون الإشارة) بوساطة الدماغ.

المخرجات: أوامر من الدماغ إلى الأيدي والأرجل بحركة السيارة (التوقف أو التقدم في الحركة).



/آلية عمل الحاسوب

في الشكل التالي صورة لإنسان آلي يقود دراجة، حدد المدخلات والعمليات والمخرجات وحدد أجزاء الجسم التي بواسطته تتم هذه الأعمال:

المدخلات: .... بواسطة: ....

العمليات: .... بوساطة: ....

المخرجات: .... بواسطة: ....

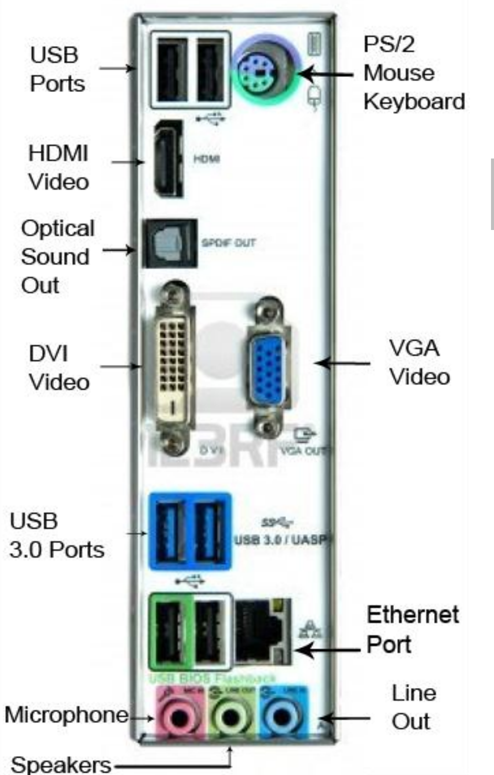
مداخل ومخارج الحاسوب

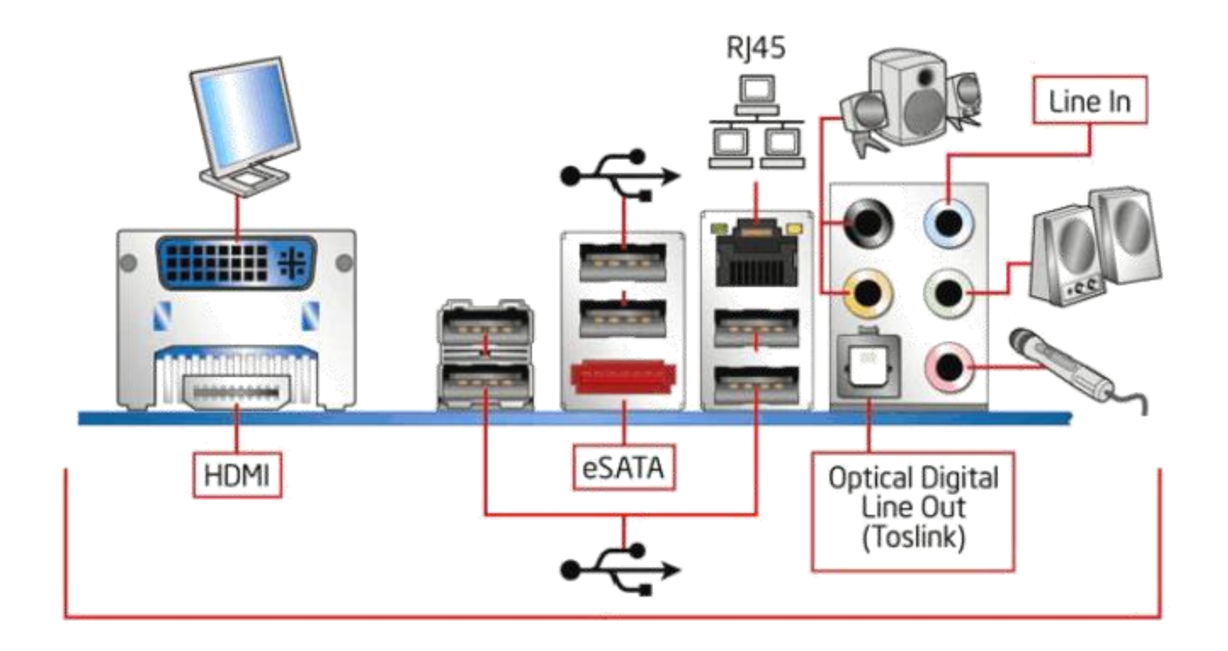
المداخل والمخارج تشكل منافذ الحاسوب للعالم الخارجي وذلك بربط الأدوات المختلفة لنقل البيانات من المستخدم إلى الحاسوب وبالعكس.

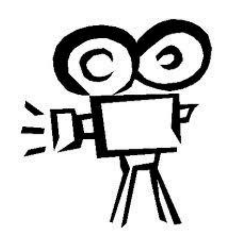
نـشاط

منافذ الحاسوب

تعرف إلى منافذ الحاسوب الموجودة في الأشكال التالية وقارنها بما هو موجود (أو غير موجود) في جهازك وعدد بعض الأدوات الممكن توصيلها من خلال هذه المنافذ.







❖ منافذ الحاسوب والمفاتيح الرئيسة (فيديو)

شاهد الفيديو على الرابط التالي:



http://www.youtube.com/watch?v=rhtvQaof7mU&feature=youtu.be

انتبه/ عند مشاهدة الفيديو تأكد من معرفتك التالي:

1- أنواع محركات الأقراص الضوئية. (CD, DVD)

2- أسماء الأجهزة التي تستخدم لربط الحاسوب بالإنترنت. (راوتر، مودم)

3- فائدة فتحات التوسعة.



تصنيف منافذ الحاسوب

صنف المنافذ التي تعرفت عليها من خلال الأشكال السابقة وعرض الفيديو حسب الآتي:

1- منافذ إدخال.

2- منافذ إخراج.

3- منافذ إدخال وإخراج.

أسئلة الدرس

١ – إذا إعتبرنا أن من الوظائف الأساسية لكل من الحاسوب والإنسان هي معالجة المعلومات.
حدد أربعة مكونات لمعالجة المعلومات في كل منهما وأكمل الجدول الأتي:

المهمة	الإنسان	الحاسوب
إدخال المعلومات يتم من خلال		
التخزين يتم من خلال		
معالجة المعلومات تتم من خلال		
إخراج المعلومات يتم من خلال		

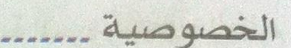
٢– صنف الوحدات الآتية حسب مايلي: وحدات إدخال، وحدات إخراج، وحدات إدخال وإخراج، وذلك بوضع إشارة (✓) في المربع الذي يتفق مع التصنيف المناسب.

الوحدة	وحدة إدخال	وحدة إخراج	وحدة إدخال وإخراج
شاشة العرض.			
الميكروفون.			
عصا التحكم بالألعاب.			
أجهزة الرسم البياني.			
الطابعة.			
جهاز القلم الضوئي.			
السماعات.			
الماسح الضوئي.			
اللوح الإلكتروني.			
الكاميرا الرقمية.			

٣– عدد المنافذ المستخدمة في جهاز الحاسوب الخاص بك.

٤– ما هي ميزات منفذ USB؟

تطورت شبكة الإنترنت حيث أصبحت مليئة بالمعلومات بمختلف أنواعها (نصوص وصوت وصور وفيديو)، بالإضافة إلى شبكات التواصل الاجتماعي وبرامج المراسلة الفورية التي قربت المسافات. وليس بالضرورة أن جميع المعلومات مفيدة، حيث ان بعضها مضر ومضلل، والمهم أن نحمي أنفسنا من المحتويات المشبوهة التي تتواجد على شبكة الإنترنت. يتضمن هذا الدرس معلومات وتدريبات تمكننا من استخدام آمن لشبكة الإنترنت وأدواتها.



الخصوصية

هناك العديد من الأشياء التي ينبغي أن نحافظ على سريتها. مثلا، لا تخبر الغرباء عن أماكن الأبواب في المنزل، وأين تضع المفاتيح. هناك بيانات عديدة يجب أن تكون سرية في جهاز الحاسب الآلي، ولايجب أن تخبر أحداً بها في شبكة الإنترنت، قد تلتقي بأناس غرباء جدد لاتعرفهم مسبقاً، ينبغي ألا تخبرهم عن أية معلومات خاصة بك أو بأسرتك. ببساطة، إنك لاتعرف من هذا الشخص الذي يحادثك عبر شبكة الإنترنت، فقد يدعي الشخص بأنه صديق لك. أو يكون لطيفاً معك ولكنه شخصاً مخادعاً يسعى للإضرار بك. فمن المهم ألا نبيح للغرباء عن أية معلومات خاصة. لا تنشر أية بيانات شخصية في المواقع الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي. هذه المعلومات ستكون متاحة للجميع لاسيما الغرباء. ننصحك باستشارة أولياء أمرك قبل نشر أية معلومات عنك أو عن أسرتك. من المهم أن نكون بأمان وأن لا تستغل المعلومات المنشورة لهدف مضر.

كيف نحافظ على الخصوصية عند الدخول إلى أنظمة المعلومات الخاصة؟

لضمان الحفاظ على خصوصية وأمن المعلومات، لا بد من مراعاة ثلاثة أمور عند الدخول إلى أنظمة المعلومات وهي:

تحديد الهوية	المصادقة على الهوية	نطاق الصلاحيات

١. **تحديد الهوية**: كتابة اسم المستخدم وهو اسم فريد من نوعه (مميز) يحدد هوية المستخدم.

٢ . **المصادقة على الهوية**: عبارة عن كلمة مرور تستخدم للتأكد من هوية الشخص المستخدم، وتكون مقرونة باسم المستخدم، وتمثل عملية المصادقة على صحة هوية المستخدم، وتعتبر إجراءً أولياً للسماح للمستخدم بالوصول إلى موارد النظام أو الشبكة.

٣ . **نطاق الصلاحيات**: تحديد نطاق الصلاحيات للدخول إلى الموارد المتوفره في النظام أو الشبكة. فمثلا في المؤسسات لا يسمح بالدخول لملفات معينة إلا لمجموعة محددة من المسؤولين، وبالتالي فإن صلاحيات الدخول إلى هذه الملفات تعطى لتلك المجموعة فقط. فمن خلال إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور يحدد النظام الموارد المتاحة وفق ما نملك من صلاحيات (قراءة فقط، حذف وتعديل).

نشاط ٢:٤:١ التعريف بالهوية

ماهي الأماكن التي يتوجب عليك فيها التعريف بهويتك، والتحقق منها، ومن ثم يتم إعطائك صلاحيات محددة؟ أكتب قائمة بتلك الأماكن ومن ثم الخطوات الثلاث الواجب القيام بها على شكل خوارزمية. (في ما يلي بعض الأمثلة على هذه الأماكن، حاول الإضافة لها).

الحدث	الخطوة الأولى	الخطوة الثانية	الخطوة الثالثة
سحب النقود من الحساب البنكي			
الشراء بواسطة بطاقة الائتمان			
فتح البريد الإلكتروني			

الوسائل التقنية للتحقق من الهوية

هنالك العديد من وسائل التقنية التي توفر خاصية التحقق من الهوية، وهذه الوسائل في تطور دائم وتختلف في التعقيد، القدرات والأداء. وهناك ثلاثة أنواع رئيسية للتوثيق:

١ – شيء معروف لدى المستخدم (مثل: كلمة المرور).

٢ – شيء يملكه المستخدم (مثل البطاقة).

٣ – شيء يتصف به المستخدم (مثل الصفات الحيوية) مثل: البصمة الصوتية وبصمة العين وبصمة الإصبع والتعرف على الوجه.



كلمات المرور

استخدمت كلمات المرور بطريقة أو بأخرى منذ القدم. ومن أهم قصص التراث القديمة التي استخدمت فيها كلمات المرور، قصة علي بابا والأربعين حرامي، فهل تذكر هذه القصة؟

أين وردت كلمة المرور في القصة وما هي؟

....

في عالم الاتصالات والمعلومات تستخدم كلمات المرور عند الدخول إلى أنظمة الحاسوب المختلفة، فمثلاً لا يمكننا فتح البريد الإلكتروني إلا بإدخال كلمة المرور الخاصة. كما أن الدخول لبعض المواقع والخدمات الإلكترونية تتطلب إدخال هوية المستخدم وكلمة المرور. إن العديد من المشاكل قد تحصل بسبب معرفة الآخرين لكلمة المرور الخاصة بالمستخدم، لذلك فإن كلمة المرور يجب أن تكون بمأمن وألا نشارك الآخرين في معرفتها حتى لا يتمكنوا من الدخول إلى بريدنا الإلكتروني، أو حسابنا الخاص.

نصائح لإدارة كلمة المرور والتأكد من إجراءات الأمان

1- اختيار كلمات لمرور لا يمكن تخمينها بسهولة، لا داعي لاختيار كلمات مرور مثل: رقم الجوال أو الاسم الأول أو اسم العائلة أو المدينة التي تسكن فيها، فهذه الكلمات يمكن كشفها في غضون ثوانٍ. ينبغي أن تكون كلمة المرور معقدة بأن تحتوي كلمة مرورك على أحرف كبيرة وصغيرة وأرقام وعلامات الترقيم. هنالك قاعدة عامة: كلما كانت كلمة مرورك طويلة، فهذا أفضل.

2- لا تستخدم كلمة المرور ذاتها لعدة مواقع إلكترونية. اتبع قاعدة: " مرور واحدة لموقع إلكتروني واحد". وعند القيام بذلك فإنك ستمنع المتسللين من الدخول بسهولة إلى حساباتك الأخرى التي تستخدم فيها كلمة المرور ذاتها.

3- لا تكشف كلمة المرور لأي شخص آخر. وإذا كان لابد من أن تشارك كلمة المرور مع شخص آخر، فتأكد من تغييرها فور انتهاء المشاركة معه.

4- لا تسجل كلمة المرور على ورقة. وإذا فعلت ذلك فلا تترك الورقة على مكتبك، حيث بإمكان أي شخص أن يراها. وكذلك تجنب كتابة كلمة المرور على الموقع الذي تستخدمها فيه.

5- غير كلمة مرورك بانتظام. القيام بذلك سيجنبك دخول شخص آخر إلى حسابك كنت قد أعطيته كلمة المرور مسبقاً.



إختيار كلمة المرور

لكي نقوم باختيار كلمة مرور قوية سهلة التذكر، يتم اختيار جملة وتصبح كلمة المرور مكونة من الحروف الأولى لكلمات هذه الجملة. على سبيل المثال، يسهل عليك تذكر جملة كهذه:

***MY* b**rother was **b**orn **at** **N**ablus **H**ospital **at** 6:30pm*

والتي تعني: " وُلد أخي في مستشفى نابلس الساعة 6:30 مساء".

يمكن استخدام هذه الجملة لإنشاء كلمة المرور التالية:

Mbwb@NH@6:30pm

- **أنشئ كلمة مرور خاصة بك من جملة تستخدمها دائما وسهلة التذكر.**
- **أكتب خوارزمية لاختيار كلمة مرور لهذه الطريقة.**



اختيار كلمة المرور باستخدام الصور

عند اختيار كلمة مرور، يكن استعمال الصور لتكون كلمة مرور سهلة التذكر بالنسبة لك وصعبة التخمين للآخرين، اقترح طريقة لذلك.

إنشاء كلمة مرور لنظام ويندوز

يمكن من خلال كلمة المرور لنظام الويندوز حماية معلوماتك من المتطفلين، لذلك يفضل بشدة إنشاء كلمة مرور مناسبة وتغييرها من وقت لآخر.



- **خطوات إنشاء كلمة المرور على نظام ويندوز 7**

هناك أكثر من طريقة للقيام بهذه المهمة، ولكن سوف نستخدم الطريقة التقليدية.

1- اضغط على زر ابدأ ثم نختار لوحة التحكم

2- نضغط على أيقونة حسابات المستخدمين

3- نحدد الحساب المراد إنشاء كلمة مرور له.

4- من الخيارات المتاحة نضغط على أمر إنشاء كلمة مرور للحساب .

إنشاء كلمة مرور للحساب



كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

إذا كانت كلمة المرور تحتوي على أحرف كبيرة، فيجب كتابتها بنفس الطريقة في كل مرة عند تسجيل الدخول.
كيف يتم إنشاء كلمة مرور معقدة

اكتب تلميحاً لكلمة المرور

سيظهر تلميح كلمة المرور لكل من يستخدم هذا الكمبيوتر.
ما هو تلميح كلمة المرور؟

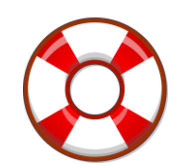
إنشاء كلمة مرور | إلغاء الأمر

5- سوف يظهر مربع حوار يشبه الشكل العلوي. قم بكتابة كلمة مرور مناسبة في مربع النص (كلمة المرور الجديدة)، ثم أكد الكلمة مرة أخرى في مربع النص الثاني. يمكن كتابة تلميح يساعد في تذكر كلمة المرور في حال نسيانها.

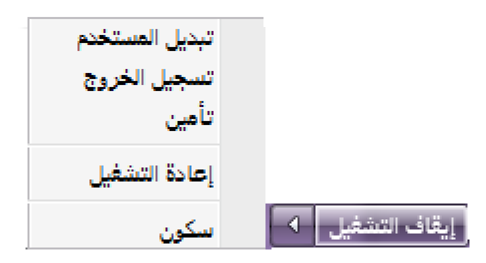
6- أخيرا اضغط على زر إنشاء كلمة مرور



قم بتجربة كلمة المرور الجديدة وذلك بالخروج من الحساب الحالي ثم إعادة الدخول عليه.



(**مساعدة/** اختر الأمر تسجيل الخروج من قائمة ابدأ)



التعامل مع المتصفح

- **مقدمة**

الطريق للإبحار في عالم الإنترنت يمر عبر المتصفح، لذلك يفضل قبل البدء في التعرف على بعض مواقع الإنترنت امتلاك المهارات الأساسية للتعامل مع متصفح الإنترنت في جهاز حاسوبك. المتصفح التلقائي الذي يوجد دائماً في نظام ويندوز هو متصفح ويندوز المسمى **إنترنت إكسبلورر**.



- **فتح المتصفح**

يمكن فتح المتصفح بعدة طرق، وسوف نختار أيضا الطريقة التقليدية، تاركين لك البحث عن الطرق الثانية.

1- اضغط على زر ابدأ ثم اضغط على أيقونة البرنامج إنترنت Internet Explorer

- **بدء العمل مع المتصفح**

المتصفح كأي برنامج في نظام ويندوز يحتوي على أشرطة أدوات وقوائم تقليدية فمثلا يحتوي على

1- شريط القوائم ملف تحرير عرض المفضلة أدوات تعليمات .

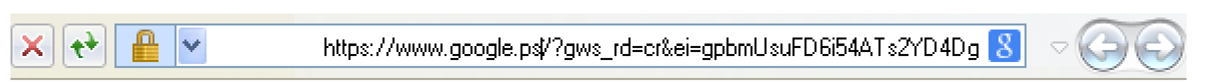
2- شريط الأوامر



.

3- شريط المعلومات ١٠٠٪ (المعلومات تظهر على اليمين طبقا للحالة)

4- شريط العنوان



ملاحظة/ في حال كون أي شريط مخفي، يمكن إظهاره بطريقة سهلة. فمثلاً، ضع مؤشر الفأرة على مساحة فارغة في شريط العنوان واضغط بالزر الأيمن للفأرة، ومن القائمة المنبثقة فعّل ظهور أي قائمة.



يمكن إلقاء نظرة عامة على المتصفح من خلال الشكل التالي:



نافذة: متصفح إنترنت (IE9) Internet Explorer 9

سنتعرف على فوائد أشرطة الأدوات السابقة من خلال المهام القادمة.

- **فتح موقع إنترنت**

1- لفتح أي موقع إنترنت يجب أولاً التأكد من وجود خدمة إنترنت موصلة بجهاز الحاسوب لديك، لذلك يفضل طلب المساعدة من المعلم أو من ولي أمرك.

2- في شريط العنوان نكتب عنوان الموقع المحدد وهو على سبيل المثال

www.google.ps

3- نضغط على زر Enter في لوحة المفاتيح.

لاحظ شريط المعلوات أثناء عملية التحميل الخاصة بالموقع. عندما يتم الأمر بنجاح سوف تظهر صفحة جوجل.

قم بفتح المواقع التالية



1- http://ilp.unrwa.ps

2- http://www.unrwa.org/ar

3- http://anoud.com/blog



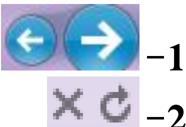
(**مساعدة/** لا داعي لكتابة **//:http** المتصفح سيتولى الأمر)

أثناء تمرير مؤشر الفأرة على محتويات صفحة من موقع الويب يتغير شكله طبقا لمكان وجوده. استكشف الفرق بين حالات المؤشر التالية:



استكشف فائدة الأيقونات التالية



1- 

2-

- **تحديد الصفحة الرئيسة**

يمكن تحديد موقع الويب الرئيس الذي يظهر في حال فتح المتصفح وذلك عن طريق الخطوات التالية:

1- نضغط على قائمة أدوات في شريط القوائم، ثم نختار الأمر خيارات إنترنت

2- نضغط على التبويب عام. ثم نكتب عنوان الموقع الرئيس.

استكشف فائدة الأوامر التالية الموجودة في نافذة (خيارات إنترنت) وفي تبويب عام.

استخدام الحالية | استخدام الافتراضي | استخدام الفارغة





انتبه/ سجل ملاحظاتك في الدفتر وناقشها مع المعلم كنتاج لجميع الأنشطة السابقة.



إنشاء حساب بريد إلكتروني وإرسال رسالة

سنتعرف الآن على طريقة إنشاء بريد إلكتروني مجاني عن طريق خدمة تقدمها شركة جوجل Google، علماً بأننا بمجرد إنشاء هذا البريد سوف نستفيد من خدمات كثيرة مجانية إضافة لخدمة البريد الإلكتروني.

- **خطوات العمل**

1- باستخدم متصفح إنترنت إكسبلورر قم بكتابة العنوان التالي في شريط العنوان

http://mail.google.com

2- اختر أمر إنشاء حساب [إنشاء حساب] في أعلى يسار النافذة.

3- قم بتعبئة البيانات المطلوبة مراعياً أهمية اختيار كلمة مرور معقدة .

إنشاء حساب في Google

حساب واحد هو كل ما تحتاج إليه

اسم مستخدم وكلمة مرور واحدة للدخول إلى جميع ما في Google.








الاستفادة من خدمات Google

أعدّ ملفك الشخصي والتفضيلات بالطريقة التي تحبها.

الاسم

الأول | الأخير

اختيار اسم المستخدم

@gmail.com

إنشاء كلمة مرور

تأكيد كلمة المرور

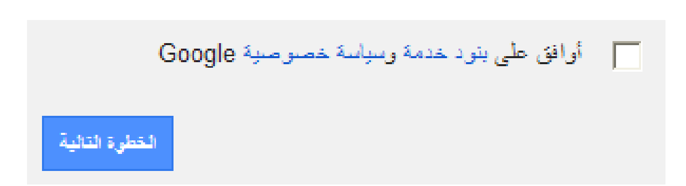


انتبه/ راجع درس اختيار كلمة المرور.

4- يفضل كتابة عنوان بريدي في مربع النص (**عنوان بريدك الإلكتروني الحالي)** وذلك للرجوع إليه في حال حدوث أي مشكلة. ولأنها المرة الأولى لك، يمكن أن تكتب عنوان بريد إلكتروني يحدده المعلم.

عنوان بريدك الالكتروني الحالي

5- بعد تأكيد الموافقة على بنود خدمة وسياسة خصوصية جوجل اضغط على الأمر الخطوة التالية.





انتبه/ يفضل بشدة قراءة بنود خدمة وسياسة الخصوصية من جوجل.

6- قد يتطلب الأمر الرجوع مرة أخرى لتصحيح أي خطأ في الإدخال. ولكن إذا لم تكن لجوجل أي ملاحظات حول ما تم إدخاله في مربعات النص سوف تصل إلى النافذة التالية:

7- تهانينا، لقد نجحت في إنشاء بريد إلكتروني خاص بك. اضغط على أمر متابعة للدخول للبريد الإلكتروني.

مرحبًا!

عنوان بريدك الإلكتروني الجديد هو ictdepartmentgaza@gmail.com

نشكرك على إنشاء حساب Google. يمكنك استخدامه للاشتراك في قنوات على YouTube وإجراء دردشة فيديو مجانًا وحفظ الأماكن المفضلة على الخرائط وغير ذلك الكثير.

متابعة إلى Gmail

- **إنشاء رسالة جديدة في بريد Gmail**

تأكد من دخولك لبريدك الإلكتروني قبل بدء العمل.

إنشاء

البريد الوارد (3)

- **خطوات العمل**

1- اضغط على أمر **إنشاء** في بريدك الإلكتروني.

2- أكتب عنوان بريد يحدده المعلم لك في مربع النص(**إلى)** وكذلك قم بكتابة عنوان للرسالة في مربع النص **(الموضوع)**.

إلى

إضافة نسخة إلى

الموضوع

3- أخيراً، قم بكتاب نص يحدده المعلم في مربع النص الخاص بجسم الرسالة، كما في المثال التالي:

» نص عادي

السيد/ أ. أحمد
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تمت بنجاح مهمة إنشاء وإرسال رسالة لسيادتكم.

خالص التقدير والاحترام

الطالب/ محمود

4- بالطبع، لا تنس أن تضغط على أمر إرسال إرسال ، لإرسال الرسالة السابقة للجهة المعنية.



1- قم بإعادة بتنسيق النص باستخدام شريط التنسيق الخاص بذلك.

2- أرسل الرسالة مرة أخرى لأحد زملائك بالتنسيق الجديد في جسم الرسالة.



- قم بالخروج من حسابك بطريقة صحيحة، ثم حاول الدخول إليه مرة أخرى.

(**مساعدة**/للخروج، اضغط على المثلث بجوار عنوان بريدك ictdepartmentgaza@gmail.com)

(**مساعدة**/ للدخول للبريد مرة أخرى استخدم العنوان mail.google.com)



نصائح حول استخدام شبكة الإنترنت

1- ابتعد عن المواقع المشبوهة. هناك مواقع تنشر مواد ذات طبيعة عدائية أو غير أخلاقية.

2- لا تنشر أو ترسل محتوى مسيء للآخرين، سواء بواسطة الرسائل الإلكترونية أو من خلال مواقع الإنترنت.

3- لا تقم بالرد حين يرسل لك شخصاً ما رسالة مزعجة أو ذات مضمون سيء، ولا تجعل هذا الأمر خاصاً بك فقط، بل أخبر والديك حالاً.

4- لا تنشر أية معلومات خاصة عنك أو عن أسرتك.

5- لنستخدم الحاسوب الآلي بطريقة مفيدة، ولنستمتع ونجعل الآخرين يستمتعون معنا أيضا.

